



Република Србија  
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА  
ПОРЕСКА УПРАВА  
Сектор за материјалне ресурсе  
Регионално одељење Ниш  
Број: 500-404-01-00249/2018-K0135  
Ниш, 17.04.2018. године

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа,  
Сектор за материјалне ресурсе РО Ниш

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА:** техничког прегледа службених возила за потребе  
Наручиоца, Пореске управе – РО Ниш и његових организационих јединица у  
отвореном поступку.

## ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 500/4/2018**

Април, 2018. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 500-404-01-00249/2018-K0135 и Решења о образовању комисије за јавну набавку, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у отвореном поступку за јавну набавку услуга -техничког прегледа службених возила,  
за потребе Пореске управе –Регионалног одељења Ниш, број: ЈН 500/4/2018**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	3-4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5-7
IV	Критеријуми за доделу уговора	8
V	Обрасци који чине саставни део понуде	8
	Образац понуде - образац 1	9-12
	Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни - образац 2	13
	Образац трошкова припреме понуде - образац 3	14
	Образац изјаве о независној понуди - образац 4	15
	Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза по прописима о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да не постоји забрана обављања делатности (Образац 5);	16
	Образац изјаве о кадровском капацитету – б	17
	Образац изјаве о чувању поверљивих података-образац 7	18
VI	Модел уговора	19-23
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	24-32

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке су услуге - техничког прегледа службених возила за потребе Пореске управе – Регионалног одељења Ниш, за временски период од 12 месеци.

**2. Партије:** Предметна јавна набавка није обликована по партијама

### **3. Контакт (лице или служба)**

Лица за контакт: Срђан Стевановић, е- mail адреса: [srdjan.stevanovic@purs.gov.rs](mailto:srdjan.stevanovic@purs.gov.rs).

Комуникација у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки. Комуникација на напред наведен начин, а у складу са одредбама чл. 20. ЗЈН, обавља се у радне дане наручиоца и то од понедељка до петка у времену од 07:30 до 15:30 часова. Сва пошта (питања, документација, појашњења и сл.) послата наручиоцу путем телефакса или електронском поштом, после радног времена наручиоца, сматраће се да је од стране наручиоца примљена првог наредног радног дана (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

## **II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Предмет јавне набавке су услуге техничког прегледа службених возила, за потребе Пореске управе – Регионалног одељења Ниш, у отвореном поступку, за временски период од 12 месеци.

Марке моторних возила која су заступљена у возном парку Пореске управе су следеће:

Марка	Комерцијална ознака (модел)	Врста горива или погона	Категорија
OPEL	OMEGA 22XE BASE	BENZIN	PUTNIČKO
PEUGEOT	407 ST EXECUTIVE 2.0 E	BENZIN	PUTNIČKO
OPEL	VEKTRA CONFORT 1.8 XE	BENZIN	PUTNIČKO
KIA	PREGIO VAN 3 DIZEL	DIZEL	TERETNO
OPEL	ASTRA VAN	DIZEL	TERETNO
VAZ 21213	LADA NIVA 1.7 4x4	BENZIN	PUTNIČKO
FORD	TRANZIT 100 SWB 2.5D	DIZEL	PUTNIČKO
ZASTAVA	LADA NIVA 1600/2121	BENZIN	PUTNIČKO
ZASTAVA	LADA 1.5 SAMARA 5V	BENZIN	PUTNIČKO
VW	POLO CLASSIC 1.9SDI	DIZEL	PUTNIČKO
ŠKODA	FABIA SEDAN ELEG. 1.4	BENZIN	PUTNIČKO
FIAT	PUNTO GRANDE 1.4 ACT 5P	BENZIN	PUTNIČKO

ZASTAVA	101 SKALA 65 CPZK	BENZIN	PUTNIČKO
ZASTAVA	101 SKALA 65 CPZK	BENZIN	PUTNIČKO
ZASTAVA	JUGO FLORIDA IN 1.3/AC	BENZIN	PUTNIČKO
ZASTAVA	YUGO TEMPO 1.3 CW	BENZIN	PUTNIČKO
ZASTAVA	101 SKALA 55 PZK	BENZIN	PUTNIČKO
ZASTAVA	YUGO 65 INOCENTI	BENZIN	PUTNIČKO
ZASTAVA	JUGO 65	BENZIN	PUTNIČKO
ZASTAVA	LADA SAMARA 1300	BENZIN	PUTNIČKO
FIAT	PUNTO GRANDE RST 1.2 ACTIVE 5P	BENZIN	PUTNIČKO
ZASTAVA	101 SKALA 55 CPZK	BENZIN	PUTNIČKO
ZASTAVA	SKALA 101 55 CPZK	BENZIN	PUTNIČKO
ZASTAVA	128 55CPZK	BENZIN	PUTNIČKO
ZASTAVA	JUGO TEMPO 1.1	BENZIN	PUTNIČKO
ZASTAVA	JUGO SKALA 101 55	BENZIN	PUTNIČKO
ZASTAVA	YUGO SKALA 101 55	BENZIN	PUTNIČKO
ZASTAVA	YUGO 55 TEMPO 1.1	BENZIN	PUTNIČKO
ZASTAVA	JUGO 1.1 TEMPO	BENZIN	PUTNIČKO
ZASTAVA	Z 101 SKALA 55	BENZIN	PUTNIČKO
ZASTAVA	YUGO 101 SKALA	BENZIN	PUTNIČKO
ZASTAVA	101 SKALA 55	BENZIN	PUTNIČKO
ZASTAVA	YUGO 55 TEMPO 1.1	BENZIN	PUTNIČKO
ZASTAVA	101 SKALA 55 PZK	BENZIN	PUTNIČKO
ZASTAVA	YUGO KORAL	BENZIN	PUTNIČKO
ZASTAVA	POLI 101 SKALA	BENZIN	TERETNO
ZASTAVA	JUGO 55 KORAL	BENZIN	PUTNIČKO
ZASTAVA	101 SKALA 55/5E	BENZIN	PUTNIČKO
ZASTAVA	YUGO 55 KORAL	BENZIN	PUTNIČKO
ZASTAVA	128 SKALA	BENZIN	PUTNIČKO
ZASTAVA	YUGO 45 KORAL	BENZIN	PUTNIČKO
ZASTAVA	YUGO	BENZIN	PUTNIČKO

Укупно:	123
---------	-----

Понуђач се обавезује да под истим условима пружа предметне услуге и за друга возила (других произвођача који нису напред наведена), а која Наручилац прибави и/или стави у функцију током трајања уговора.

Технички преглед службених возила мора бити извршен у складу са важећим Правилником о техничком прегледу возила и осталим прописима који регулишу ову врсту услуге.

Понуђач мора да обезбеди да се поменуте услуге обављају на територији Града Ниша.

Наручилац задржава право да изврши обилазак понуђача, како би проверио да ли понуђач располаже захтеваним капацитетима из конкурсне документације.

### III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на следећи начин:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<b>За правна лица:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; <b>За предузетнике:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	<b>За правна лица:</b> 1) Уверење <b>основног суда</b> на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица односно седиште представништва или огранка страног правног лица, као и Уверење <b>вишег суда</b> уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела, која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда; 2) Извод из казнене евиденције <b>Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду</b> да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>надлежне полицијске управе МУП-а.</b> <b>За предузетнике и физичка лица:</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>надлежне полицијске управе МУП-а.</b>
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	Уверење Пореске управе Министарства финансија <b>и</b> уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода <b>или</b> потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5 ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 2. ЗЈН.

	забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	Изјава <b>мора</b> бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75.ст. 1, тачка 5 ЗЈН	Понуђач мора да достави важеће решење (овлашћење) за вршење услуга техничког прегледа возила издато од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	Да до дана отварања понуда понуђач има ангажована минимум 2 (два) радника (по основу уговора о раду на неодређено или одређено време, уговора о повременим и привременим пословима и уговора о делу) од којих једно мора бити овлашћено лице (контролор) за вршење техничког прегледа, пре дана отварања понуда.	образац изјаве о кадровском капацитету са навођењем имена лица и датума заснивања радног односа (Образац број 7 у поглављу V ове конкурсне документације), уз који треба обавезно приложити <b>М-ЗА</b> или <b>МА</b> обрасце за раднике.
2.	<b>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	Да понуђач поседује сопствени простор или простор узет у закуп по основу важећег уговора, за вршење услуга које су предмет јавне набавке.	акт на основу којег се доказује својина на пословном простору или уговор о закупу пословног простора за вршење услуга које су предмет јавне набавке (да је исти закључен пре дана објављивања позива).

Уколико понуђач подноси понуду **са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) закона.

Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона, док доказе о

испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.

Понуђачи који су **уписани у регистар понуђача** који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) 2) и 4) Закона, сходно члану 78. ст. 5. Закона о јавним набавкама (*јер су ови подаци јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре - [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)*).

Понуђач је дужан да без одлагања **писмено обавести** наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу **услова** из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду **неоверених копија**, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, **не достави доказе** из става 1. члана 79. Закона о јавним набавкама, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико је доказ о испуњености услова **електронски документ**, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има **седиште у другој држави**, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она **до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе** у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште **не издају тражени докази**, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, **наручилац може да провери** да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране **надлежних** органа те државе.



#### **IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

**1. Критеријум за доделу уговора је „Најнижа понуђена цена“.**

**2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу укупну цену услуга, избор најповољније понуде биће извршен жребањем у складу са чланом 84. став 4. Закона.

Поступак жребања спроводи комисија за предметну јавну набавку у просторијама наручиоца, у присуству овлашћених представника понуђача, о чему ће се сачинити записник.

Жребање ће се извршити тако што ће комисија за јавну набавку дати на увид представницима понуђача цедуље са исписаним називима понуђача, пресавити их на начин да текст не буде видљив и ставити их у посуду.

Затим ће један од представника понуђача, насумице извући једну цедуљу из посуде у којој се налазе цедуље са исписаним називима понуђача.

Понуђачу који је назначен на цедуљи која је насумице извучена из посуде, биће додељен уговор о јавној набавци.

Ако се ниједан од позваних понуђача не одазове на писани позив наручиоца и не присуствује заказаном жребању, из посуде у којој се налазе цедуље са исписаним називима понуђача, један од чланова комисије насумице ће извући једну цедуљу и понуђачу назначеном на истој, биће додељен уговор о јавној набавци.

У поступку избора понуђача којем ће се доделити уговор путем жребања, у случају када не присуствује ниједан од позваних понуђача, водиће се записник који ће потписати комисија за предметну јавну набавку.

#### **V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза по прописима о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да не постоји забрана обављања делатности (Образац 5);
- 7) Образац изјаве о кадровском капацитету (Образац 6);
- 8) Образац изјаве о чувању поверљивих података (Образац 7)
- 9) Модел уговора (Образац 8)



## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ услуге - техничког прегледа службених возила за потребе Пореске управе – Регионалног одељења Ниш, за временски период од 12 месеци

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:**

**услуге** –техничког прегледа службених возила за потребе Пореске управе – Регионалног одељења Ниш, за временски период од 12 месеци

5.1. Цена техничког прегледа путничког возила по једном возилу без пдв-а: \_\_\_\_\_ динара,

5.2. Цена техничког прегледа теретног возила по једном возилу без пдв-а: \_\_\_\_\_ динара,

УКУПНА цена техничког прегледа једног путничког и једног теретног возила (5.1. + 5.2.): \_\_\_\_\_ динара без пдв-а.

5.3. Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ дана,

*(овај рок не може бити краћи од 30 дана од дана отварања)*

\_\_\_\_\_  
(место и датум)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

(ОБРАЗАЦ 2)

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 61. ЗЈН (Службени гласник РС број 124/12, 143/15 и 68/15) као и чланом 2. и 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС број 86/15) достављамо структуру цене за предметну јавну набавку и то:

Р.бр.	Назив услуге	Јединица мере	Цена по јединици мере, без ПДВ	Стопа ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ
1	2	3	4	5	6
1)	Технички преглед путничког возила	ком			
2)	Технички преглед теретног возила	ком			

**НАПОМЕНА:** Образац структуре цена понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цена потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе, који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структура цене.

**Упутство како да се попуни образац структуре цене**

1. У колону 4 треба уписати понуђену цену без ПДВ-а,
2. У колони 5 треба уписати стопу ПДВ-а,
3. У колону 6 треба уписати понуђену цену са ПДВ-ом.

Место \_\_\_\_\_

Датум : \_\_\_\_\_

М.П.

П О Н У Ђ А Ч

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица и печат)

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

---

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама као и чланом 6. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, достављамо укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Врста трошка	Износ у динарима
Укупан износ трошкова припремања понуде:	

Сходно члану 88. став 2. ЗЈН трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка, трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(читко навести име и презиме)

Понуђач је у обавези да достави овај образац, оверен потписом и печатом и у случају ако нема трошкове припреме понуде.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга - техничког прегледа службених возила за потребе Пореске управе – Регионалног одељења Ниш, за временски период од 12 месеци, бр. 500/4/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(читко навести име и презиме)

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.  
Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О  
ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ  
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ,  
ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА,  
ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ,  
КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ  
КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

У вези члана **75. став 2.** Закона о јавним набавкама, као законски заступник понуђача дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује

да је у поступку јавне набавке услуге услуга- техничког прегледа службених возила за потребе Пореске управе – Регионалног одељења Ниш, за временски период од 12 месеци, број ЈН 500/4/2018, **поштовао обавезе** које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

М.П.

Понуђач

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка (4) Закона,  
као законски заступник понуђача \_\_\_\_\_,  
дајем следећу:

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да до дана отварања понуда за јавну набавку услуга- техничког прегледа службених возила за потребе Пореске управе – Регионалног одељења Ниш, за временски период од 12 месеци, бр. 500/4/2018, имам ангажована минимум 2 (два) радника (по основу уговора о раду на неодређено или одређено време, уговора о повременим и привременим пословима, уговора о делу) и у прилог томе као доказ достављам одговарајуће М обрасце о пријави на осигурање.

Р. бр.	Презиме и име радника	ЈМБГ	Датум заснивања сталног радног односа
1.			
2.			

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Место: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

---

*(пословно име или скраћени назив)*

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## МОДЕЛ УГОВОРА

### Уговор о пружању услуга - техничког прегледа службених возила за потребе Пореске управе – РО Ниш

Уговорне стране:

**Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе**, Београд, Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146, коју на основу Решења Владе РС о постављењу вршиоца дужности помоћника директора Пореске управе 24 Број 119-2279/2018 од 16.03.2018. године и става III Решења директора Пореске управе број 000-119-00-05556-10-3/2015-10001 од 15.12.2017.године о преносу овлашћења, заступа в.д. помоћника директора Видоје Јевремовић (у даљем тексту: *Наручилац*), са једне стране и

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,

ПИБ: \_\_\_\_\_ Матични број: \_\_\_\_\_,

Број рачуна: \_\_\_\_\_ Назив банке: \_\_\_\_\_,

кога заступа \_\_\_\_\_

(у даљем тексту: *Пружалац услуга*), са друге стране

#### УГОВОРНЕ СТРАНЕ СУ САГЛАСНЕ:

- да је Наручилац (сагласно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012 и 14/2015 и Закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 68/2015), на основу позива за подношење понуда, спровео отворени поступак јавне набавке број ЈН 500/4/2018 чији је предмет набавка услуга - техничког прегледа службених возила, за потребе Пореске управе – Регионалног одељења Ниш, за временски период од 12 месеци,

- да је понуђач доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део; (*понуђава Наручилац*)

- да је Наручилац на основу Одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године (*понуђава Наручилац*) изабрао понуду понуђача као најповољнију;

- да је Наручилац доделио уговор о јавној набавци Одлуком број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године. (*понуђава Наручилац*)

#### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

##### Члан 1.

Уговорне стране су се сагласиле да је предмет овог Уговора услуга техничког прегледа службених возила у свему према понуди Пружаоца услуга која се налази у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

Марке моторних возила које су заступљене у возном парку Пореске управе РО Ниш и припадајућим организационим јединицама су следеће:

Марка	Комерцијална ознака (модел)	Врста горива или погона	Категорија
OPEL	OMEGA 22XE BASE	BENZIN	PUTNIČKO
PEUGEOT	407 ST EXECUTIVE 2.0 E	BENZIN	PUTNIČKO
OPEL	VEKTRA CONFORT 1.8 XE	BENZIN	PUTNIČKO
KIA	PREGIO VAN 3 DIZEL	DIZEL	TERETNO
OPEL	ASTRA VAN	DIZEL	TERETNO
VAZ 21213	LADA NIVA 1.7 4x4	BENZIN	PUTNIČKO
FORD	TRANZIT 100 SWB 2.5D	DIZEL	PUTNIČKO
ZASTAVA	LADA NIVA 1600/2121	BENZIN	PUTNIČKO
ZASTAVA	LADA 1.5 SAMARA 5V	BENZIN	PUTNIČKO
VW	POLO CLASSIC 1.9SDI	DIZEL	PUTNIČKO
ŠKODA	FABIA SEDAN ELEG. 1.4	BENZIN	PUTNIČKO
FIAT	PUNTO GRANDE 1.4 ACT 5P	BENZIN	PUTNIČKO
ZASTAVA	101 SKALA 65 CPZK	BENZIN	PUTNIČKO
ZASTAVA	101 SKALA 65 CPZK	BENZIN	PUTNIČKO
ZASTAVA	JUGO FLORIDA IN 1.3/AC	BENZIN	PUTNIČKO
ZASTAVA	YUGO TEMPO 1.3 CW	BENZIN	PUTNIČKO
ZASTAVA	101 SKALA 55 PZK	BENZIN	PUTNIČKO
ZASTAVA	YUGO 65 INOCENTI	BENZIN	PUTNIČKO
ZASTAVA	JUGO 65	BENZIN	PUTNIČKO
ZASTAVA	LADA SAMARA 1300	BENZIN	PUTNIČKO
FIAT	PUNTO GRANDE RST 1.2 ACTIVE 5P	BENZIN	PUTNIČKO
ZASTAVA	101 SKALA 55 CPZK	BENZIN	PUTNIČKO
ZASTAVA	SKALA 101 55 CPZK	BENZIN	PUTNIČKO
ZASTAVA	128 55CPZK	BENZIN	PUTNIČKO
ZASTAVA	JUGO TEMPO 1.1	BENZIN	PUTNIČKO
ZASTAVA	JUGO SKALA 101 55	BENZIN	PUTNIČKO
ZASTAVA	YUGO SKALA 101 55	BENZIN	PUTNIČKO
ZASTAVA	YUGO 55 TEMPO 1.1	BENZIN	PUTNIČKO
ZASTAVA	JUGO 1.1 TEMPO	BENZIN	PUTNIČKO
ZASTAVA	Z 101 SKALA 55	BENZIN	PUTNIČKO
ZASTAVA	YUGO 101 SKALA	BENZIN	PUTNIČKO
ZASTAVA	101 SKALA 55	BENZIN	PUTNIČKO
ZASTAVA	YUGO 55 TEMPO 1.1	BENZIN	PUTNIČKO
ZASTAVA	101 SKALA 55 PZK	BENZIN	PUTNIČKO
ZASTAVA	YUGO KORAL	BENZIN	PUTNIČKO
ZASTAVA	POLI 101 SKALA	BENZIN	TERETNO
ZASTAVA	JUGO 55 KORAL	BENZIN	PUTNIČKO
ZASTAVA	101 SKALA 55/5E	BENZIN	PUTNIČKO

ZASTAVA	YUGO 55 KORAL	BENZIN	PUTNIČKO
ZASTAVA	128 SKALA	BENZIN	PUTNIČKO
ZASTAVA	YUGO 45 KORAL	BENZIN	PUTNIČKO
ZASTAVA	YUGO	BENZIN	PUTNIČKO

Укупно:	132
---------	-----

Пружалац услуга се обавезује да под истим условима пружа предметне услуге и за друга возила (других произвођача који нису напред наведена) која Наручилац прибави и/или стави у функцију током трајања уговора.

## Члан 2.

Понуђач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити самостално или Понуђач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са подизвођачима

*(назив и седиште подизвођача)*

или

Понуђач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са групом понуђача

*(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)*

## Члан 3.

Пружалац услуга се обавезује да услуге из члана 1. овог Уговора врши квалитетно и у складу са Законом и правилницима који регулишу област из које је предмет јавне набавке (технички преглед возила).

Пружалац услуга гарантује квалитет извршених услуга у свему према условима предвиђеним у захтевима Наручиоца наведеним у конкурсној документацији.

## ЦЕНА

### Члан 4.

Пружалац услуга се обавезује да извршава услуге техничког прегледа путничких возила по цени од \_\_\_\_\_ динара по возилу без пдв-а, и услуге техничког прегледа теретних возила по цени од \_\_\_\_\_ динара по возилу без пдв-а.

Цена је фиксна за све време трајања уговора.

Укупна вредност уговора је \_\_\_\_\_ динара

## РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 5.

Наручилац се обавезује да вредност извршених услуга на моторном возилу, плати Пружаоцу услуга, по извршеној услузи, а по службеном пријему рачуна, у року од 30 дана од дана достављања исправног рачуна.

Пружалац услуга у рачуну исказује појединачну и укупну вредност услуга са обрачунатим порезом на додату вредност.

Пружалац услуга ће након извршења услуге техничког прегледа испостављати рачуне на адресу наручиоца, односно организационе јединице за чији рачун је поменута услуга извршена. Уз рачун се доставља потврда о извршеном техничком прегледу возила.

Добављач је дужан да, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/17) и Правилника о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начина вођења и садржају централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" број 7/18), издате фактуре и друге захтеве за исплату, пре достављања добављачу региструје у централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

## **РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

### **Члан 6.**

Уколико Наручилац преда возило Пружаоцу услуга, у радни простор ради вршења услуге, исти је **дужан да одмах започне са пружањем услуге** из члана 4. овог Уговора, а према захтеву Наручиоца и исту изврши у року од једног дана од дана предаје возила.

## **СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 7.**

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Пружалац услуга се обавезује да на дан закључења овог уговора, преда Наручиоцу:

- **бланко сопствену меницу за добро извршење посла**, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/2011...82/2017);
- **менично овлашћење** да се меница, у висини од 10% од укупне вредности овог Уговора, а укупна вредност уговора износи динара, без ПДВ-а, са клаузулом без протеста и роком доспећа по виђењу, може поднети на наплату. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;
- **потврду о регистрацији менице;**
- **копију картона депонованих потписа** код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Пружаоца услуга, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог уговора.

Уколико Пружалац услуга приликом закључења уговора не достави меницу, уговор се закључује са одложеним условом и почиње да се примењује од дана предаје менице, а који не може бити дужи од седам дана од дана потписивања уговора.

Меницу за «добро извршење посла» Наручилац може наплатити у року од 12 месеци и 10 дана дуже, рачунајући од дана важења уговора, и то за случај да Пружалац услуга неуредно, неблаговремено и /или/ неквалитетно извршава уговором преузете обавезе.

Наручилац ће уновчити гаранцију за добро извршење посла у случају да Пружалац услуга не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене соло менице мора се продужити за исти број дана.

Наручилац враћа средство финансијског обезбеђења у року од 30 дана након истека рока на који је издата.



## ЗАЛОЖНО ПРАВО

### Члан 8.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

## ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 9.

Пружалац услуга је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15и 68/15), без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из члана 77. која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

### Члан 10.

Овај Уговор може се раскинути уз отказни рок од 60 дана од дана достављања писменог обавештења о раскиду, у ком року су уговорне стране дужне да се придржавају одредаба овог уговора.

### Члан 11.

Сва евентуална спорна питања по овом уговору, уговорне стране решаваће споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Нишу.

### Члан 12.

На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог уговора, а који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 13.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране на период од једне године, односно до реализације укупне процењене вредности јавне набавке, а почиње да важи даном предаје соло менице као гаранције за добро извршење посла.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Законом о буџету РС за 2018. годину.

Процењени обим реализације уговора износи: динара, без ПДВ-а. Плаћање обавеза насталих у 2018. години вршиће се до висине одобренних средстава за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2018. годину, за део реализације који ће прећи на 2019. годину реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених законом којим се уређује буџет за 2019. годину, у супротном уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

### Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) задржава свака уговорна страна.

**ЗА НАРУЧИОЦА**

**ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА**

---

**Напомена:** Понуђач је у обавези да потпише и печати овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Регионално одељење за материјалне ресурсе Ниш, ул. Страхињића бана бб, 18000 Ниш, са знаком: **„Понуда за јавну набавку услуга - техничког прегледа службених возила за потребе Пореске управе – Регионалног одељења Ниш, за временски период од 12 месеци, ЈН бр. 500/4/2018 – „НЕ ОТВАРАТИ“**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **17.05.2018. године до 12:00 часова**.

#### **Напомена:**

*Почетак и ток рокова не спречавају недеља и дани државних празника. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана (нпр. уколико последњи дан рока за подношење понуда пада у суботу, када наручилац не ради, рок у тој ситуацији истиче првог наредног радног дана, односно у понедељак, уколико понедељак није нерадан дан - нпр. државни празник).*

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Представници понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује отварању понуда.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде (уредно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеном месту) - Образац 1;
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза по прописима о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да не постоји забрана обављања делатности (Образац 5);

- Образац изјаве о кадровском капацитету (Образац број 6) ;
- Образац изјаве о чувању поверљивих података (Образац 7);
- Модел уговора (уредно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеном месту) за сваку партију посебно – (Образац 8).

- понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом,

- понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсnoj документацији,

- обрасце и изјаве дате у конкурсnoj документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом на посебно предвиђеним местима,

- потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

- евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица.

#### ***Напомена:***

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсnoj документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсnoj документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. ЗЈН), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.*

#### **Место, време и начин отварања понуда:**

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **17.05.2018.** године у **12:15** часова на адреси: Пореска управа, РО Ниш ул. Страхињића бана бб., други спрат канцеларија број 40.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

### **3.ПАРТИЈЕ**

Набавка није обликована по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87.СТАВ 6. ЗАКОНА**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Регионално одељење за материјалне ресурсе Ниш, ул. Страхињића бана бб, 18000 Ниш, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуга -техничког прегледа службених возила за потребе Пореске управе – Регионалног одељења Ниш, за временски период од 12 месеци, ЈН бр. 500/4/2018 – „НЕ ОТВАРАТИ или**

**„Допуна понуде за јавну набавку услуга -техничког прегледа службених возила за потребе Пореске управе – Регионалног одељења Ниш, за временски период од 12 месеци, ЈН бр. 500/4/2018 – „НЕ ОТВАРАТИ или**

**„Опозив понуде за јавну набавку услуга -техничког прегледа службених возила за потребе Пореске управе – Регионалног одељења Ниш, за временски период од 12 месеци, ЈН бр. 500/4/2018 – „НЕ ОТВАРАТИ или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга -техничког прегледа службених возила за потребе Пореске управе – Регионалног одељења Ниш, за временски период од 12 месеци, ЈН бр 500/4/2018 – „НЕ ОТВАРАТИ.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу V), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди (Обрасцу понуде) наведе да понуду подноси са подизвођачем, податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив и седиште подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова, (поглавље III конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају ангажовања лица које понуђач у понуди није навео као подизвођача наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције. Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.ст.4. тач.1) и 2) Закона и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања а која наручилац не одређује овом конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1 Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок за плаћање је 30 дана од дана достављања исправног рачуна.

Рачуни за плаћање се достављају на адресу организационе јединице Пореске управе на чијем возилу су извршене предметне услуге.

Понуђач у рачуну исказује појединачну и укупну вредност услуга, а уз исти се прилаже копија радног налога за обављене услуге, односно копија потврде о извршеном техничком прегледу.

*Уколико је изабрани понуђач страно правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну и да приликом закључења уговора достави доказ о томе.*

### **9.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач је дужан да пре потписивања уговора достави:

На име финансијског обезбеђења «за добро извршење посла» понуђач коме буде додељен уговор о јавној набавци, обавезан је да пре потписивања уговора преда Наручиоцу:

- **бланко сопствену меницу за добро извршење посла**, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/2011...82/2017);

- **менично овлашћење** да се меница, у висини од 10% од укупне вредности овог Уговора, а укупна вредност уговора износи динара, без ПДВ-а, са клаузулом без протеста и роком доспећа по виђењу, може поднети на наплату. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- **потврду о регистрацији менице;**

- **копију картона депонованих потписа** код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Пружалаца услуга, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог уговора.

Уколико Пружалац услуга приликом закључења уговора не достави меницу, уговор се закључује са одложеним условом и почиње да се примењује од дана предаје менице, а који не може бити дужи од седам дана од дана потписивања уговора.

Меницу за «добро извршење посла» Наручилац може наплатити у року од 12 месеци и 10 дана дуже, рачунајући од дана важења уговора, и то за случај да Пружалац услуга неуредно, неблаговремено и /или/ неквалитетно извршава уговором преузете обавезе.

Наручилац ће уновчити гаранцију за добро извршење посла у случају да Пружалац услуга не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.



Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене соло менице мора се продужити за исти број дана.

Наручилац враћа средство финансијског обезбеђења у року од 30 дана након истека рока на који је издата.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Меница мора бити регистрована у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл.гласник РС“, бр. 56/2011).

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче. Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости. Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## **13. ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА**

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

## **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем електронске поште на e-mail. [srdjan.stevanovic@purs.gov.rs](mailto:srdjan.stevanovic@purs.gov.rs) или [goran.krstic@purs.gov.rs](mailto:goran.krstic@purs.gov.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације ЈН 500/4/2018**“. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:



- путем електронске поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail [srdjan.stevanovic@purs.gov.rs](mailto:srdjan.stevanovic@purs.gov.rs) препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим

уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 2 дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши је 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе; јавна набавка бр. 500/4/2018;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 –166. Закона о јавним набавкама.

#### **18) РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци биће достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.